



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

29.01.2018 г.

№ 11

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ СИСТЕМЫ ЖКХ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Большесосновского сельского поселения, Положением о бюджетном процессе в Большесосновском сельском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Большесосновского сельского поселения от 26.12.2013 г. № 35 (в редакции решения СД БСП от 09.10.2014 № 95, решения СД БСП от 23.12.2014 г. № 111), ст. 19 решения Совета депутатов Большесосновского сельского поселения от 28.12.2017 г. № 344 «О бюджете Большесосновского сельского поселения на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов», **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг системы ЖКХ.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Большесосновского сельского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Большесосновского сельского поселения Балберина К.С.

Глава администрации



В.В. Жужгов

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С
ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ
РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ СИСТЕМЫ ЖКХ**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Большесосновского сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг системы ЖКХ (далее - субсидии), критерии отбора получателей субсидий, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, контроль за использованием субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах утвержденных в бюджете Большесосновского сельского поселения (далее - бюджет поселения) бюджетных ассигнований на указанные цели соответствующего финансового года.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг системы ЖКХ на территории Большесосновского сельского поселения (далее - поселение) в отчетном финансовом году.

1.4. Под товарами, работами, услугами системы ЖКХ в целях применения данного порядка понимаются работы, услуги системы ЖКХ, входящие в полномочия Большесосновского сельского поселения и оказываемые на его территории юридическими лицами (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами.

II. Критерии отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг в системе ЖКХ (далее - **получатели субсидий**):

2.1.1. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Большесосновского сельского поселения;

2.1.2. осуществляющим деятельность в сфере жилищно - коммунального

хозяйства на территории Большесосновского сельского поселения;

2.1.3. в отношении которых не проводится процедура ликвидации или банкротства;

2.1.4. деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на получение субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Получатели субсидий направляют в администрацию Большесосновского сельского поселения следующие документы:

3.1.1. заявку на получение субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.1.2. расчёт суммы субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг в системе ЖКХ согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Большесосновского сельского поселения:

3.2.1. принимает и регистрирует представленные заявителями документы;

3.2.2. в течение 5 рабочих дней с даты регистрации рассматривает поступившие документы и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии и сообщает о принятом решении заявителю в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения;

3.2.3. утверждает распоряжением главы администрации сельского поселения объем предоставляемой субсидии в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в бюджете сельского поселения на указанные цели.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

3.3.1. несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

3.3.2. непредставление заявителем документов, определенных пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.3.3. отсутствие ассигнований в бюджете сельского поселения.

3.4. В соответствии с принятым решением о предоставлении субсидий администрация сельского поселения заключает в течение 10 рабочих дней с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии, в котором предусматриваются:

3.4.1. размер предоставляемой субсидии;

3.4.2. порядок и сроки выплаты субсидии;

3.4.3. цели использования субсидии;

3.4.4. права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии;

3.4.5. формы, сроки и порядок представления отчетности и информации об исполнении обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

3.4.6. порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления;

3.4.7. согласие получателя субсидии на осуществление органами

муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления, установленных настоящим Порядком и соглашением;

3.4.8. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и соглашением о предоставлении субсидии;

3.4.9. срок действия соглашения.

3.5. Получатели субсидий информируют администрацию сельского поселения (финансовый отдел) о фактическом использовании предоставленной субсидии путем предоставления отчета об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, установленные соглашением.

IV. Контроль, проверка использования и порядок возврата субсидий

4.1. Администрация сельского поселения и органы муниципального финансового контроля (финансовый отдел) проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным в установленном порядке.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением о предоставлении субсидии, полученные субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в порядке и сроки, установленные пунктами 4.3.1 – 4.3.3 настоящего Порядка.

4.3. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Администрация сельского поселения в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет получателям субсидий требование о возврате субсидий;

4.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидий в течение месяца с даты получения указанного требования;

4.3.3. в случае невыполнения получателем субсидий в установленный срок требования о возврате субсидий администрация сельского поселения обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
системы ЖКХ

форма

ЗАЯВКА

на предоставление субсидий на финансовое обеспечение (возмещение)
затрат в связи с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг системы ЖКХ

(полное наименование заявителя)

В соответствии с «**ПОРЯДКОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ (ВОЗМЕЩЕНИЕ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ СИСТЕМЫ ЖКХ**», утвержденным постановлением главы администрации Большесосновского сельского поселения от 29.01.2018 года № 11 прошу предоставить субсидии на _____

Перечень документов:

- 1.
- 2.
- ...

Реквизиты:

юридический адрес: _____;
телефон/факс: _____;
ИНН _____;
КПП _____;
ОКТМО _____;
№ расчетного счета _____;
наименование кредитной организации _____;
БИК кредитной организации _____.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку
предоставления субсидий на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат в связи
с производством (реализацией) товаров,
выполнением работ, оказанием услуг
системы ЖКХ

РАСЧЕТ

суммы субсидии из бюджета Большесосновского сельского поселения на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг системы ЖКХ

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Значение

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.