



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.01.2021 г.

№ 3

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесосновский сельский центр культуры и досуга»

В соответствии с постановлением главы администрации Большесосновского сельского поселения от 09.08.2011 года № 93 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Большесосновском сельском поселении», с постановлением главы администрации Большесосновского сельского поселения от 02.04.2018г. № 36 «О внесении изменений в Порядок формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Большесосновском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Большесосновский сельский центр культуры и досуга» Большесосновского сельского поселения Большесосновского района (приложение №1).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения-
глава администрации
Большесосновского
сельского поселения



Т.А. Кардышева

Приложение 1
к Порядку
формирования, размещения и контроля
исполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
в Большесосновском муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Администрация Большесосновского
сельского поселения

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

глава сельского поселения

глава администрации поселения

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

2021 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование
муниципального учреждения

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Большесосновский сельский центр культуры и досуга»

Форма
по ОКУД

Коды

0506001

Дата

Виды деятельности
муниципального учреждения

прочая зрелищно-развлекательная деятельность
не включая другие группировки

По сводному
реестру

По ОКВЭД

93.29.9

Вид муниципального учреждения учреждение клубного типа

(указывается вид

деятельности муниципального
учреждения из ведомственного
перечня)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги
«Организация деятельности клубных формирований
и формирований самодеятельного творчества»

2. Категории потребителей муниципальной услуги
физические лица, юридические лица

Уникальный
номер по
базовому
(отраслевому)
перечню

07.059.0

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.
5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги _____
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	Предоставляется информация о месте нахождения учреждения, графика работы, контактных телефонах и адресе электронной почты	По мере изменения данных
Средства массовой информации	О наиболее значимых событиях	По мере необходимости

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ≤3>
Раздел _____
1. Наименование работы «Организация деятельности клубных формирований и формирования самодостаточного творчества»

2. Категории потребителей работы физические лица, юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы <4>:

Уникальный
номер по
базовому
неречню

Уникальный номер реестро вой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)			Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
							наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7000000 000000 573006 640701 100000 000000 410110 1	Клубы е формиро вания самодет ельного народно го творчест ва			В сгацион е рных и в нестаци онарн ых усло виях		Количество организации деятельности клубных формирований и формирований самодетельно го народного творчества	единица	642	29	30	31	
						Число участников	человек	792	264	270	280	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании <5>

- 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Реорганизация учреждения, ликвидация учреждения
- 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением)

Муниципальное задание

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

В соответствии с разделом 4 «Порядка формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнения работ) в Большесосновском сельском поселении

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежемесячно _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ не позднее 10 числа следующего за отчетным _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) (далее - по какому из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела).
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) (далее - по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела).
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

Главный распорядитель бюджетных средств

Администрация Большесосновского сельского поселения

(подпись)

(расшифровка)

Учреждение

Муниципальное учреждение культуры «Большесосновский центр культуры и досуга»

(подпись)

(расшифровка)

Основной селский центр культуры