



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

11.01.2021 г.

№ 1

Об утверждении муниципального задания муниципального бюджетного учреждения культуры «Большесосновская сельская библиотека»

В соответствии с постановлением главы администрации Большесосновского сельского поселения от 09.08.2011 года № 93 «О порядке формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в Большесосновском сельском поселении», с постановлением главы администрации Большесосновского сельского поселения от 02.04.2018г. № 36 «О внесении изменений в Порядок формирования, размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Большесосновском сельском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципальному бюджетному учреждению культуры «Большесосновская сельская библиотека» Большесосновского сельского поселения Большесосновского района (приложение №1).
2. Постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения-
глава администрации
Большесосновского
сельского поселения




Т.А. Кардышева

Приложение 1
к Порядку
формирования, размещения и контроля
исполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
в Большесосновском муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ
(уполномоченное лицо)
**Администрация Большесосновского
сельского поселения**
(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя бюджетных средств)

**Глава сельского поселения -
глава администрации
Большесосновского
сельского поселения**
(должность) _____ (подпись) (расшифровка подписи)
" " _____ 2020 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N <1>

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов

		Коды
Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	0506001
Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большесосновская сельская библиотека»	Дата	
Виды деятельности муниципального учреждения	По сводному реестру	
Деятельность библиотек и архивов	По ОКВЭД	91.01
Вид муниципального учреждения	По ОКВЭД	
Библиотека (указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня)	По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>
РАЗДЕЛ _____

1. Наименование муниципальной услуги
**Библиотечное, библиографическое и информационное
обслуживание пользователей библиотеки**
2. Категории потребителей муниципальной услуги
Физические лица, юридические лица
- Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <2>:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
								наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9101000.99.0.ББ 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	единица	642			

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (наименование показателя)	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	
											наименование
1	2	3	7	8	9	10	11	12	13	14	15
9101000.99.0.ББ 83AA00000	С учетом всех форм	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	7000	7200	7400	-	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
Федеральный закон от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потребителей муниципальных услуг:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
С использованием средств телефонной связи	Предоставляемая информация о месте нахождения учреждения, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты	По мере обращения
Размещение информации на информационном стенде (уголках получателей услуг), размещенных в учреждении	Нормативные документы Адрес учреждения Контактные телефоны, адрес электронной почты График работы Информация о мероприятиях, проводимых в библиотеках поселения	По мере изменения данных
Средства массовой информации	О наиболее значимых событиях	По мере необходимости

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании ≤5>

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 - 1.1. Реорганизация учреждения
 - 1.2. Ликвидация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля по выполнению) муниципального задания

3. Порядок контроля по выполнением муниципального задания

В соответствии разделом 4 «Порядка формирования размещения, финансового обеспечения и контроля исполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в Большеосновском сельском поселении

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежемесячно
 - 4.2. Срок представления отчетов о выполнении муниципального задания не позднее 10 числа месяца следующего за отчетным
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

- <1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела...
- <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Главный распорядитель бюджетных средств

Администрация Большеосновского сельского поселения

_____ (дата)

Карташова
(расшифровка)

Учреждение

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Большеосновская сельская библиотека»

11.01.2022 г. _____ (дата)

Л.И. Каратуева
(расшифровка)