СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
(4-й созыв)

РЕШЕНИЕ

от 02 августа 2021 г. **№ 163**

О ликвидации муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского (городского) поселения»

На основании статьи 41 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 61 – 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, частей 4 – 5 статьи 4 Закона Пермского края от 30 апреля 2021 года № 647-ПК «Об образовании нового муниципального образования Большесосновский муниципальный округ Пермского края», в связи с прекращением полномочий администрации Большесосновского сельского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ БОЛЬШЕСОСНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение «Администрация Большесосновского сельского поселения», ИНН 5947015357, юридический адрес и фактический адрес: 617080, Пермский край, Большесосновский район, село Большая Соснова улица Школьная д. 8.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения»;

2.2. План ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения»;

2.3. Состав ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения».

3. Ликвидационной комиссии осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения», в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в общественно-политической газете Большесосновского района «Светлый путь», на официальном сайте Большесосновского сельского поселения в сети «Интернет» в течении 7 дней.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

6. Контроль исполнения решения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов
Большесосновского сельского поселения А.А. Тимшин

Глава сельского поселения – глава администрации
Большесосновского сельского поселения Т.А. Кардышева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
Большесосновского сельского
поселения от 02 августа № 163

ПОЛОЖЕНИЕ
о ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения» (далее – учреждение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Пермского края от 30 апреля 2021 года № 647-ПК «Об образовании нового муниципального образования Большесосновский муниципальный округ», в связи с прекращением полномочий администрации Большесосновского сельского поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия уполномоченные Советом депутатов Большесосновского сельского поселения лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации (далее – ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленным Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

2. Формирование и полномочия ликвидационной комиссии

2.1. Решением Совета депутатов Большесосновского сельского поселения назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения.

2.3. С целью управления делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого учреждения, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени учреждения.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого учреждения, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1. организует работу по ликвидации учреждения;

3.7.2. является единоличным исполнительным органом учреждения, действует на основе единоначалия;

3.7.3. действует без доверенности от имени учреждения;

3.7.4. распоряжается имуществом учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Пермского края, муниципальными правовыми актами;

3.7.5. обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6. представляет отчетность в связи с ликвидацией учреждения в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7. представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8. решает иные вопросы, связанные с ликвидацией учреждения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1. добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации учреждения мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2. представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией учреждения;

3.8.3. решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН
решением
Совета депутатов (Думы)
Большесосновского сельского
(городского) поселения
от 02.08.2021г № 163

СОСТАВ
ликвидационной комиссии муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского (городского) поселения»

Председатель ликвидационной комиссии:
глава сельского поселения – глава администрации Большесосновского сельского поселения
Кардышева Татьяна Андреевна

Члены ликвидационной комиссии:
Начальник сектора бухгалтерского учёта администрации Большесосновского сельского поселения
Дегтярева Надежда Анатольевна

Начальник сектора по земельным отношениям, имуществу, архитектуре и строительству администрации Большесосновского сельского поселения
Годовалова Светлана Владимировна

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Большесосновского сельского
поселения от 02.08.2021 № 163

ПЛАН
ликвидационных мероприятий муниципального казенного учреждения «Администрация Большесосновского сельского поселения»
(далее – учреждение)

№ п/п	Мероприятие	Сроки (прогнозные)		Дополнительная информация
		Событие	Календарная дата	
1.	Принятие решения о ликвидации учреждения, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии	Заседание Совета депутатов Большесосновского сельского поселения	*02.08.2021г*	Ст. ст 61-64 ГК РФ Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Закон Пермского края от 3.04.2021 № 647-ПК «Об образовании нового муниципального образования Большесосновский муниципальный округ»
2.	Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии	В течение 3-х рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации	*не позднее 05.08. 2021*	Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 06.11.2020) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 N 59872)Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации.

3.	Публикация сообщения о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами		*до 09.08.2021г.*	п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06 2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.07.2006 № 8001)
4.	Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством	Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	*В течении двух месяцев с периодичностью по 1 разу в месяц*	Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ)
5.	Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации	Уведомить о ликвидации администрации Большесосновского сельского поселения	*в течении 2 месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации*	
6.	Проведение инвентаризации имущества		*до 09.2021 г.*	Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49
7.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной	*октябрь 2021 год.*	Промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных

		регистрации»		бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ)
8.	Уведомление в письменной форме налогового органа о составлении промежуточного ликвидационного баланса		*октябрь, ноябрь 2021 год.*	Ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»
9.	Утверждение промежуточного ликвидационного баланса Советом депутатов (Думой) Большесосновского сельского поселения	После окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше, чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации»	*октябрь 2021 год*	
10.	Удовлетворение требований кредиторов	После утверждения промежуточного ликвидационного баланса	*октябрь, ноябрь 2021 год*	Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения
11.	Составление ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	*ноябрь 2021 год.*	Ст. 63 ГК РФ
12.	Утверждение ликвидационного баланса	После завершения расчетов с кредиторами	*ноябрь 2021 год*	
13.	Подача пакета документов с заявлением по форме Р16001 в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения		*ноябрь декабрь 2021 год.*	Перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» Приказ ФНС России от 31.08.2020 N ЕД-7-14/617@ (ред. от 06.11.2020) "Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при

				государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.09.2020 N 59872)
14.	Составление сводной бюджетной и бухгалтерской отчетности	По итогам ликвидационных мероприятий	*декабрь 2021 год.*	На основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н
15.	Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации		*декабрь 2021 год.*	Заявитель или представитель по доверенности
16.	Уничтожение печати, иередача документов (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел)		*декабрь 2021 год.*	